

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Đoàn giám sát của Ban Pháp chế HĐND thị xã
giám sát công tác xét xử các vụ án dân sự, án hành chính
tại Tòa án nhân dân thị xã Đức Phổ**

BAN PHÁP CHẾ HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ ĐỨC PHỔ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015; Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XV hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và Đại biểu Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 22/NQ-HĐND ngày 19/7/2023 của Hội đồng nhân dân thị xã Đức Phổ về Chương trình giám sát năm 2024 ;

Thực hiện Kế hoạch 03/KH-HĐND ngày 15/01/2024 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thị xã Đức Phổ về kế hoạch công tác năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát của Ban Pháp chế HĐND thị xã giám sát công tác xét xử các vụ án dân sự, án hành chính tại Tòa án nhân dân thị xã Đức Phổ gồm các ông, bà có tên sau:

- Bà Tô Thị Trúc, Trưởng Ban Pháp chế HĐND thị xã, Trưởng đoàn.
- Bà Võ Thị Tranh, Phó Trưởng Ban Pháp chế HĐND thị xã, Phó Trưởng đoàn.
- Ông Phạm Văn Sáu, Ủy viên Ban Pháp chế HĐND thị xã, thư ký.
- Ông Nguyễn Văn Hương, Ủy viên Ban Pháp chế HĐND thị xã, thành viên.
- Ông Trần Ngọc Úc, Ủy viên Ban Pháp chế HĐND thị xã, thành viên.

* Thành phần mời tham gia Đoàn giám sát:

- Đại diện lãnh đạo Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.
- Đại diện lãnh đạo Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã

8. Đại diện lãnh đạo Công an thị xã.
9. Đại diện lãnh đạo Viện kiểm sát nhân dân thị xã.
10. Đại diện lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự thị xã.
11. Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam thị xã.
12. Đại diện lãnh đạo Phòng Tư pháp thị xã.

Điều 2. Phạm vi, nội dung, kế hoạch, đơn vị chịu sự giám sát

1. *Nội dung và phạm vi giám sát:* Giám sát công tác xét xử các vụ án dân sự, án hành chính tại Tòa án nhân dân thị xã Đức Phổ từ năm 2022 đến quý I/2024

2. *Kế hoạch giám sát:* Ban hành kèm theo Quyết định này.

3. *Đơn vị chịu sự giám sát:* Tòa án nhân dân thị xã Đức Phổ.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Đoàn giám sát

Đoàn giám sát thực hiện theo khoản 2, Điều 80, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân; Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

Điều 4. Thành viên Đoàn giám sát tại Điều 1 và đơn vị chịu sự giám sát tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT HĐND thị xã (b/c);
- Lưu: VT.

**TM. BAN PHÁP CHẾ
TRƯỞNG BAN**



Tô Thị Trúc

KẾ HOẠCH
giám sát công tác xét xử các vụ án dân sự, án hành chính
tại Tòa án nhân dân thị xã Đức Phổ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 34 /QĐ-HĐND ngày 27/3/2024
của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thị xã)

I. Mục đích, yêu cầu

- Thông qua giám sát chuyên đề nhằm đánh giá tình hình công tác xét xử các vụ án dân sự, án hành chính của Tòa án nhân dân thị xã, từ đó thấy được những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện và đưa ra những kiến nghị, đề xuất giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác xét xử.

- Đoàn giám sát phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị có liên quan để triển khai giám sát theo đúng quy định. Giám sát đảm bảo đúng kế hoạch, nội dung đề ra, việc giám sát phải khách quan, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị được giám sát phải báo cáo đầy đủ theo nội dung trong đề cương giám sát; cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát, giải trình vấn đề mà Đoàn giám sát quan tâm; xây dựng báo cáo trung thực, khách quan, kịp thời theo yêu cầu của Đoàn giám sát.

- Kết thúc hoạt động giám sát phải báo cáo trung thực kết quả cho Thường trực HĐND và HĐND thị xã theo quy định.

II. Nội dung, phạm vi, phương thức và thời gian giám sát

1. Nội dung, phạm vi giám sát:

- Giám sát công tác xét xử các vụ án dân sự, án hành chính tại Tòa án nhân dân thị xã Đức Phổ.

- Mốc thời gian giám sát: Từ 01/01/2022 đến 30/3/2024

2. Đơn vị chịu sự giám sát: Tòa án nhân dân thị xã Đức Phổ.

3. Phương thức giám sát

- Trên cơ sở đề cương của Đoàn giám sát, đơn vị chịu sự giám sát báo cáo bằng văn bản và gửi cho Đoàn giám sát đúng thời gian theo kế hoạch.

- Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo, tài liệu có liên quan, làm việc trực tiếp với đơn vị chịu sự giám sát. Trong quá trình giám sát, nếu thấy cần thiết, Đoàn giám sát đề nghị đơn vị chịu sự giám sát cung cấp thêm các tài liệu, thông tin cần thiết để phục vụ cho hoạt động giám sát đạt kết quả.

- Kết thúc đợt giám sát, Đoàn giám sát dự thảo kết quả giám sát và lấy ý kiến các thành phần có liên quan về dự thảo báo cáo kết quả giám sát; báo cáo kết quả giám sát cho Ban Pháp chế HĐND thị xã để xem xét kết luận.

- Báo cáo kết quả giám sát của Ban Pháp chế được gửi đến Thường trực HĐND thị xã, HĐND thị xã và đơn vị chịu sự giám sát.

4. Thời gian thực hiện

- Quyết định thành lập Đoàn giám sát, kế hoạch giám sát, thông báo đề cương báo cáo nội dung giám sát của Đoàn giám sát được gửi cho các thành viên Đoàn giám sát và đơn vị chịu sự giám sát **chậm nhất ngày 28/3/2024**.

- Đơn vị chịu sự giám sát gửi báo cáo và tài liệu có liên quan cho Đoàn giám sát **chậm nhất đến ngày 29/4/2024**.

- Đoàn giám sát xem xét các báo cáo, nghiên cứu tài liệu có liên quan và làm việc trực tiếp với các đơn vị chịu sự giám sát **trong khoảng thời gian từ ngày 10/5 đến ngày 20/5/2024** (thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).

- Đoàn giám sát dự thảo báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát và gửi lấy ý kiến các thành phần có liên quan về dự thảo báo cáo kết quả giám sát **sau 10 ngày kết thúc đợt giám sát**.

- Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát cho Ban Pháp chế HĐND thị xã xem xét **sau 15 ngày kể từ khi Đoàn giám sát tổ chức lấy ý kiến** về dự thảo báo cáo giám sát.

III. Thành phần tham gia

1. Thành phần Đoàn giám sát theo Quyết định số **34/QĐ-HĐND** ngày **27/3/2024** của Ban Pháp chế HĐND thị xã.

2. Thành phần đơn vị chịu sự giám sát: Lãnh đạo cơ quan và cá nhân có liên quan (do Tòa án nhân dân mời).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đoàn giám sát có nhiệm vụ: Theo dõi, đôn đốc đơn vị chịu sự giám sát gửi báo cáo và cung cấp các tài liệu có liên quan đúng thời gian theo kế hoạch; nghiên cứu báo cáo, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát; tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch giám sát đạt kết quả.

Các thành viên đoàn giám sát sắp xếp thời gian, nghiên cứu báo cáo, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát và tham gia đầy đủ theo kế hoạch.

2. Đơn vị chịu sự giám sát: Báo cáo kết quả thực hiện nội dung giám sát bằng văn bản theo đề cương và gửi cho Đoàn giám sát (qua đồng chí Võ Thị Tranh – Phó Trưởng Ban Pháp chế HĐND, Phó trưởng đoàn; đồng thời gửi bản

mềm qua địa chỉ: vothixuantranh@gmail.com) đúng thời gian quy định. Bố trí nơi làm việc, mời các thành phần tham dự buổi giám sát theo kế hoạch, cung cấp các tài liệu bổ sung có liên quan khi Đoàn giám sát yêu cầu.

3. Ban Pháp chế HĐND thị xã xem xét báo cáo của Đoàn giám sát và báo cáo kết quả giám sát cho Thường trực HĐND thị xã, HĐND thị xã và gửi đơn vị chịu sự giám sát.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp để Đoàn giám sát thực hiện kế hoạch giám sát đạt kết quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, Đoàn giám sát báo cáo Ban pháp chế, xin ý kiến Thường trực HĐND thị xã xem xét, sửa đổi, bổ sung kế hoạch cho phù hợp./.

